

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

## Gewijzigd en goedgekeurd door de ALV 2012

### **HOOFDSTUK 1**

#### **Plichten van de leden**

Artikel 1.

De leden zijn verplicht:

Hun jaarlijkse contributie vóór 1 maart van het lopende verenigingsjaar te voldoen, tenzij anders met de penningmeester is overeengekomen.

De door hun toedoen aan de eigendommen van de vereniging toegebrachte schade te vergoeden.

Zich tijdens een evenement stipt aan de voorschriften en aanwijzingen van het bestuur, of een haar vertegenwoordigende commissie, te houden en zich dienovereenkomstig te gedragen.

### **HOOFDSTUK 2**

#### **Verkrijging van het lidmaatschap**

Artikel 2.

Door het aangaan van het lidmaatschap en de betaling van de contributie gaat het lid akkoord met de inhoud van statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

Op aanvraag ontvangt het lid een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement.

### **HOOFDSTUK 3**

#### **Beëindiging van het lidmaatschap**

Artikel 3.

Het lidmaatschap wordt beëindigd door:

A: Schriftelijke opzegging of per e-mail vóór 1 december van het lopende kalenderjaar.

B: Het niet nakomen van de financiële verplichtingen zoals het betalen van contributie.

C: Het zich niet houden aan Artikel 1 van het Huishoudelijke Reglement.

D: Bij royement door het bestuur.

### **HOOFDSTUK 4**

#### **Bestuur**

Artikel 4.

Het bestuur is als volgt samengesteld: voorzitter, secretaris, penningmeester en twee commissarissen.

Bij afwezigheid van de voorzitter treedt één van de andere bestuursleden op als waarnemend voorzitter.

Artikel 5.

De voorzitter wordt door de jaarlijkse algemene ledenvergadering uit de leden in die functie gekozen.

De overige bestuursleden worden door de jaarlijkse algemene ledenvergadering uit de leden gekozen.

De overige bestuursfuncties worden door de overige bestuursleden onderling verdeeld.

Artikel 6.

De bestuursleden treden telkens aan het eind van het verenigingsjaar af; zij zijn direct herkiesbaar.

Bij een tussentijdse bestuursvacature benoemt het bestuur uit de leden een plaatsvervanger.

In de eerstvolgende ledenvergadering wordt in de vacature definitief voorzien.

## Artikel 7.

- 7a De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen.  
Hij treedt bij officiële gelegenheden als woordvoerder van de vereniging op.
- 7b De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover dit niet is opgedragen aan de penningmeester.  
Hij maakt notulen van alle bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen en verzorgt alle oproepen, kennisgevingen, etc., welke voortvloeien uit de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de overige besluiten van bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen.  
De secretaris is gehouden alle ingekomen en uitgaande stukken op de bestuursvergaderingen ter kennis van het bestuur te brengen.  
Hij verzorgt een presentielijst van alle bijeenkomsten en vergaderingen.  
Hij zorgt verder, dat in elke vergadering, een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Ledenlijst aanwezig is.  
Jaarlijks maakt de secretaris een verslag van het afgelopen verenigingsjaar en leest dit, voor zover dit niet aan de leden bij de convocatie is toegezonden, in de jaarlijkse algemene ledenvergadering voor.
- 7c De penningmeester zorgt voor de inning van de vorderingen van de vereniging, doet de vereiste betalingen, beheert de verenigingsgelden, voert de financiële administratie en houdt een kantoorvoorraad administratie van de onderdelen bij per artikel.  
Hij is gehouden desgevraagd de bestuursleden inzage en verantwoording over de boekhouding te geven.  
De penningmeester maakt jaarlijks vóór de jaarlijkse algemene ledenvergadering een verslag van rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar en leest dit, voor zover dit niet aan de leden bij de convocatie is toegezonden, in de jaarlijkse algemene ledenvergadering voor.  
De penningmeester is verplicht de kascommissie minstens éénmaal per jaar inzage in de boeken te geven, om haar controle mogelijk te maken, zoals omschreven in Artikel 9 van het Huishoudelijk Reglement.
- 7d Het bestuur wijst uit haar midden een commissaris aan voor het beheer van de onderdelenvoorraad.  
De voorraadbeheerder is niet tegelijk penningmeester.  
De voorraadbeheerder houdt een magazijnvoorraadadministratie bij van de onderdelen per artikel.  
Hij is gehouden desgevraagd de bestuursleden inzage en verantwoording over de voorraad te geven.  
De verkoopprijzen van de onderdelen worden door het bestuur vastgesteld en bekend gemaakt.  
De voorraadbeheerder is verplicht minstens eenmaal per jaar gelegenheid te geven om - door het bestuur aan te wijzen personen - controle op de aanwezigheid van de voorraden te laten uitvoeren.  
Deze controle kan ook door de kascommissie worden uitgevoerd zoals omschreven in Artikel 9 van het Huishoudelijk Reglement.
- 7e Het bestuur wijst uit haar midden een commissaris aan als voorzitter van de redactiecommissie.  
De redactiecommissie bestaat uit de voorzitter, en tenminste 2 leden die door de jaarlijkse ALV uit de leden op voordracht van het bestuur en/of de leden worden gekozen. De leden van de redactiecommissie hebben zitting voor de tijd van één jaar — zij zijn terstond herkiesbaar.  
De redactiecommissie verzorgt elk kwartaal de uitgave van de Panhard Koerier, het blad van de vereniging en overige publicaties van de vereniging.

## HOOFDSTUK 5 Commissies

### Artikel 8.

De kascommissie bestaat uit twee leden, welke door de jaarlijkse algemene ledenvergadering uit de leden worden gekozen voor de tijd van twee jaren, met dien verstande, dat elk jaar één van de leden bij toerbeurt aftreedt en niet direct herkiesbaar is.

#### Artikel 9.

De kascommissie zal minstens éénmaal per jaar, voorafgaand aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering (ALV) haar functie uitoefenen en wel in de maand januari. Zij brengt verslag uit aan de ALV.

#### Artikel 10.

Indien een evenementencommissie gewenst is, bestaat deze uit een voorzitter, die door het bestuur uit haar midden wordt aangewezen, en 2 leden die door de jaarlijkse ALV uit de leden op voordracht van het bestuur en/of de leden worden gekozen. De leden van de evenementencommissie hebben zitting voor de tijd van één jaar — zij zijn terstond herkiesbaar.

#### Artikel 11.

Een evenementencommissie vergadert zo vaak dit nodig is, dit ter beoordeling van de voorzitter van de evenementencommissie.

#### Artikel 12.

Een evenementencommissie kan voor de uitoefening van haar taak tijdelijk de hulp van één of meer leden inroepen.

#### Artikel 13.

De taak van een evenementencommissie bestaat uit:

13a Het ontwerpen en uitwerken van evenementen op automobielgebied.

13b Het eventueel verwezenlijken van genoemde evenementen, zulks onder voorbehoud van goedkeuring door het bestuur.

Daartoe brengt de voorzitter van de evenementencommissie het volledig uitgewerkte plan voor een evenement in een bestuursvergadering ter tafel. Voor de realisatie hiervan dient het bestuur aan de financiële opzet van het plan zijn fiat te geven.

13c Het regelend optreden bij evenementen.

13d Het controleren en zo nodig uitwerken en realiseren van evenementen, welke door anderen voor de vereniging worden samengesteld - zulks onder in acht name van het onder 13b bepaalde.

#### Artikel 14.

Wanneer hieraan de behoefte wordt gevoeld, kan het bestuur andere commissies in het leven roepen, met dien verstande, dat de werkzaamheden en competenties hiervan niet mogen samenvallen, parallel lopen of tegenstrijdig zijn aan die van bestaande commissies.

## HOOFDSTUK 6

### **Contributie en entreegeld**

#### Artikel 15.

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.

Het lidmaatschap gaat in op 1 januari en loopt tot en met 31 december en wordt telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van 1 jaar. Indien iemand lid wordt na 1 juli bedraagt de contributie voor het resterende jaar de helft van de jaarcontributie.

#### Artikel 16.

Entreegeld wordt bij inschrijving geheven en wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.

## HOOFDSTUK 7

### **Vergaderingen**

#### Artikel 17.

De vergaderingen worden onderscheiden in:

Bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen en buitengewone algemene ledenvergaderingen

Artikel 18.

Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of minstens twee leden van het bestuur dit wenst/wensen.

Het bestuur beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen. In een vergadering waarin minder dan 3 bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geen besluiten worden genomen.

Bij staken van de stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Artikel 19.

Binnen twee maanden na het einde van elk verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden, die de naam draagt van jaarlijkse algemene ledenvergadering. In deze vergadering wordt tenminste behandeld:

- A. Het verslag van de voorzitter
- B. Het verslag van de secretaris
- C. Het verslag van de penningmeester
- D. Het verslag van de onderdelenbeheerder
- E. Het verslag van de redactie
- F. Het verslag van de kascommissie
- G. De begroting van inkomsten en uitgaven voor het ingegane verenigingsjaar.
- H. De verkiezing van de leden van het bestuur en de ingestelde commissies.

Artikel 20.

Voorts worden buitengewone algemene ledenvergaderingen uitgeschreven:

20a Op verlangen van het bestuur.

20b Op verlangen van minstens 10 leden, schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de secretaris ter kennis gebracht.

Aan een dergelijk verzoek zal door het bestuur binnen dertig dagen moeten worden voldaan, bij gebreke waarvan de verzoekers zelf tot een bijeenroeping bevoegd zijn.

Artikel 21.

Minstens acht dagen tevoren wordt aan de leden bericht van een (buitengewone) algemene ledenvergadering toegezonden onder vermelding van plaats, datum, tijd en agenda.

Artikel 22.

In een (buitengewone) algemene ledenvergadering kunnen alle besluiten worden genomen, mits niet strijdende met de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement, indien blijkens de presentielijst minstens 1/5 van het totaal aantal van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien op een (buitengewone) algemene ledenvergadering het ingevolge de voorgaande alinea vereiste aantal leden niet aanwezig is, zodat besluiten niet kunnen worden genomen, zal binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede worden gehouden.

Deze zal, na oproeping conform Artikel 21, rechtsgeldige besluiten kunnen nemen ongeacht het aantal van de op de tweede vergadering aanwezige leden.

De (buitengewone) algemene ledenvergadering beslist met volstreekte meerderheid van stemmen (uitgebracht en geldig), voor zover de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet een grotere meerderheid voorschrijven; blanco stemmen zijn ongeldig.

Bij staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel niet aangenomen.

Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verwerft, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen verwierven.

Voor het geval bij de eerste stemming meerdere personen hetzelfde aantal stemmen verkregen, en er dientengevolge niet twee personen zijn aan te wijzen, op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht, wordt eerst door een tussenstemming uitgemaakt, wie van deze aan de herstemming zal deelnemen. Staken de stemmen bij de herstemming of de tussenstemming, dan beslist het lot.

HOOFDSTUK 8

**Kandidaatstelling**

Artikel 23.

Voor alle functies, uitgezonderd die van lid van de kascommissie, worden leden door het bestuur kandidaat gesteld. De kandidaten worden in het bericht, als in Artikel 21 vernoemd, aan de leden voorgedragen.

Artikel 24.

De kandidaat voor de openvallende plaats in de kascommissie wordt door de kascommissie zelf gesteld. Deze kandidaat mag geen functie in het bestuur bekleden. De kandidatuur wordt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering door een van de leden van de kascommissie mondeling gesteld.

Artikel 25.

Tegenkandidaten kunnen door elk lid worden gesteld.

Deze kandidaatstelling moet vóór een, in het bericht als in Artikel 21 vernoemd, bepaalde tijd bij de secretaris schriftelijk geschieden; zij moet de handtekeningen van tenminste 5 leden dragen.

Deze leden dienen bij de vergadering aanwezig te zijn, anders vervalt van de kandidaatstelling.

Artikel 26.

De voorzitter kan, behoudens tegenspraak uit de vergadering, in de vergadering een andere wijze van kandidaats- of tegenkandidaatstelling bepalen.

## HOOFDSTUK 9

### **Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Artikel 27.

Dit Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd of buiten werking worden gesteld door een besluit van een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte, geldige stemmen genomen.

Artikel 28.

Wijziging of buiten werking stelling van het Huishoudelijk Reglement treedt in werking, onmiddellijk nadat het daartoe dienende voorstel door de algemene ledenvergadering op de, in Artikel 27 omschreven wijze, is aangenomen.