

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld op de ALV 21-02-2020

Leden en lidmaatschap

Artikel 1

- 1) Het lidmaatschap kan worden verkregen door natuurlijke personen die aan de in de statuten gestelde voorwaarden beantwoorden.
- 2) Leden dienen zich te conformeren aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.
- 3) Leden dienen hun jaarlijkse contributie tijdig, op aangeven van de penningmeester, te voldoen. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 4) Het bestuur kan het lidmaatschap namens de vereniging opzeggen als een lid na herhaalde schriftelijke aanmaning niet aan alle geldelijke verplichtingen heeft voldaan of de vereniging op andere wijze onredelijk heeft benadeeld of schade berokkend.
- 5) Opzegging van het lidmaatschap door een lid moet per brief, email of andere elektronische berichtenservice plaatsvinden. De opzegging moet gericht zijn aan de secretaris.

Bestuur

Artikel 2

- 1) Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee commissarissen. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander bestuurslid op als waarnemend voorzitter.
- 2) Het bestuur wordt door de jaarlijkse ledenvergadering gekozen. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in hun functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
- 3) De bestuursleden treden telkens aan het eind van het verenigingsjaar af; zij zijn direct herkiesbaar. Bij een tussentijdse vacature benoemt het bestuur uit de leden een plaatsvervanger. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt in de vacature definitief voorzien.

Artikel 2a

- 1) De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen en stelt met de secretaris de agenda voor bestuurs- en ledenvergaderingen op.

- 2) Bij officiële gelegenheden treedt de voorzitter op als woordvoerder van de vereniging.

Artikel 2b

- 1) De secretaris voert de correspondentie en ledenadministratie van de vereniging en maakt notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- 2) Jaarlijks maakt de secretaris een verslag van het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag wordt met de agenda voor de algemene ledenvergadering aan de leden toegestuurd.

Artikel 2c

- 1) De penningmeester zorgt voor de inning van de vorderingen van de vereniging, doet de vereiste betalingen, beheert de verenigingsgelden, voert de financiële administratie en houdt, op aangeven van de onderdelenbeheerder, de administratie van de onderdelenvoorziening bij.
- 2) Jaarlijks maakt de penningmeester een verslag van rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag wordt samen met de agenda voor de algemene ledenvergadering aan de leden toegestuurd.
- 3) De penningmeester is verplicht ten minste eenmaal per jaar de kascommissie inzage in de boeken te geven.
- 4) Decharge van het bestuur vindt plaats na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Artikel 2d

- 1) Het bestuur wijst uit haar midden een commissaris aan voor het beheer van de onderdelenvoorraad.
- 2) De voorraadbeheerder is niet tegelijk penningmeester. Hij is gehouden desgevraagd de penningmeester inzage en verantwoording over de voorraad te geven.
- 3) De voorraadbeheerder is verplicht ten minste eenmaal per jaar de kascommissie gelegenheid te geven controle op de aanwezigheid van de voorraden te laten uitvoeren.

Artikel 2e

- 1) Het bestuur wijst uit haar midden een commissaris aan als vertegenwoordiger van de mediaredactie.
- 2) De mediaredactie verzorgt elk kwartaal de uitgave van de Panhard Koerier, beheert en onderhoudt de website en publiceert op sociale media.

Kascommissie

Artikel 3

- 1) De kascommissie onderzoekt de balans, de staat van baten en lasten en het beheer van de onderdelenvoorraad.
- 2) De kascommissie bestaat uit twee leden, die door de jaarlijkse algemene ledenvergadering uit de leden worden gekozen voor de tijd van twee jaren, en wel zo dat elk jaar één van de leden bij toerbeurt aftreedt en niet direct herkiesbaar is.
- 3) De kascommissie oefent haar functies éénmaal per jaar uit en brengt daarover verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

Contributie

Artikel 4

- 1) De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 2) Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een kalenderjaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van 1 jaar.
- 3) Indien iemand lid wordt na 1 juli bedraagt de contributie voor het resterende deel van het jaar de helft van de jaarcontributie.
- 4) Bij de inschrijving wordt inschrijfgeld geheven, waarvan de hoogte jaarlijks door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Vergaderingen

Artikel 5

- 1) Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of minstens twee leden van het bestuur dit wenst/wensen.
- 2) Het bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- 3) In een vergadering waarin minder dan 3 bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geen besluiten worden genomen.

Artikel 5a

- 1) Binnen twee maanden na het einde van een kalenderjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. In deze vergadering worden tenminste aan de orde gesteld:
 - a. Het verslag van de voorzitter
 - b. Het verslag van de secretaris
 - c. Het verslag van de penningmeester
 - d. Het verslag van de onderdelenbeheerder
 - e. Het verslag van de redactieraad
 - f. Het verslag van de kascommissie
 - g. De begroting van inkomsten en uitgaven voor het ingegane verenigingsjaar
 - h. De verkiezing van de leden van het bestuur en de kascommissie
- 2) Ten minste veertien dagen tevoren wordt aan de leden bericht van de algemene ledenvergadering toegezonden onder vermelding van plaats, datum, tijd, agenda en relevante stukken.

Artikel 5b

- 1) Buitengewone algemene ledenvergaderingen kunnen worden uitgeschreven door het bestuur of plaatsvinden op verzoek van minstens 10 leden.
- 2) Aan een dergelijk verzoek door de leden zal door het bestuur binnen dertig dagen moeten worden voldaan.

Artikel 5c

- 1) In een ledenvergadering kunnen alle besluiten worden genomen, mits deze niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement, indien blijkens de presentielijst ten minste 1/5 deel van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- 2) Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede ledenvergadering worden gehouden. Deze zal rechtsgeldige besluiten kunnen nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.
- 3) De ledenvergadering beslist met gewone meerderheid van de uitgebrachte en geldige stemmen, voor zover de statuten of het huishoudelijk reglement niet een grotere meerderheid voorschrijven.

Kandidaatstelling

Artikel 6

- 1) Voor alle functies, uitgezonderd die van lid van de kascommissie, worden leden door het bestuur kandidaat gesteld.
- 2) Tegenkandidaten kunnen door elk lid worden gesteld.

- 3) De tegenkandidaatstelling moet tenminste acht dagen voor de ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris geschieden; zij moet de handtekeningen van tenminste 5 leden dragen.
- 4) De kandidaat voor de openvallende plaats in de kascommissie wordt door de kascommissie zelf gesteld. Deze kandidaat mag geen functie in het bestuur bekleden. De kandidatuur wordt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering door een van de leden van de kascommissie mondeling gesteld.

Ledenadministratie

Artikel 7

- 1) Het bestuur houdt een register bij waarin gegevens van de leden zijn opgenomen.
- 2) De omgang met de gegevens van de leden wordt beschreven in een afzonderlijke privacyverklaring.

Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 8

- 1) Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd of buiten werking worden gesteld door een besluit van de ledenvergadering dat met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen is genomen
- 2) Wijziging of buiten werkingstelling van het huishoudelijk reglement geschiedt onmiddellijk nadat het daartoe dienende voorstel door de ledenvergadering is aangenomen